

Política de uso, conservación y protección de datos personales de personas interesadas en registrarse como proveedores comerciales o de servicios profesionales a título personal, individual e intransferible

Última actualización: 10 Set 2026

1. Responsable del tratamiento

LO APRENDO TODO.COM, cédula jurídica 3-102-942202, con domicilio en SAN JOSÉ, COSTA RICA, en adelante “la Empresa”, será responsable del tratamiento de los datos personales recopilados mediante este formulario.

Para consultas o solicitudes relacionadas con el tratamiento de sus datos personales, puede comunicarse con:

Correo electrónico: HOLA@LOAPRENDOTODO.COM

Teléfono: +(506) 60352013

Dirección:

CODOMINIO SABANA REAL, PRIMER PISO. OFICINA UNO.

MATA REDONDA, SABANA SUR. SAN JOSÉ.

SAN JOSÉ. COSTA RICA

10108

2. Finalidad del formulario

Este formulario permite que una persona física manifieste voluntariamente su interés en ser identificada y considerada dentro del registro de proveedores comerciales o de servicios profesionales de la Empresa, a título personal, individual e intransferible.

Los datos suministrados podrán utilizarse exclusivamente para:

1. Recibir, registrar y administrar su manifestación de interés.
2. Analizar su perfil comercial, técnico, académico o profesional, según el tipo de servicio ofrecido.
3. Determinar preliminarmente su correspondencia con necesidades actuales o futuras de contratación de bienes, servicios comerciales o servicios profesionales.
4. Contactarle para solicitar información relacionada con una posible oportunidad de prestación de servicios o provisión comercial.
5. Invitarle a participar en procesos de evaluación, validación y selección de proveedores.
6. Verificar, cuando resulte necesario y con la autorización correspondiente, la información aportada durante un proceso de evaluación de proveedores.
7. Mantener evidencia administrativa del consentimiento otorgado y atender solicitudes relacionadas con sus datos personales.

Completar este formulario no constituye una oferta de empleo, relación laboral, subordinación, exclusividad, sociedad, representación, agencia, mandato ni garantía de contratación comercial o profesional. El registro tiene carácter personal, individual e intransferible y no autoriza a terceros a actuar en nombre de la persona registrada, salvo aceptación expresa y por escrito de la Empresa.

En caso de que la Empresa decida avanzar con la persona interesada para la prestación de bienes, servicios comerciales o servicios profesionales, la persona se compromete a suscribir el contrato de servicios que corresponda y a proporcionar la información adicional que resulte necesaria para efectos contractuales con la Empresa o con sus clientes. Dicha información estará protegida, como mínimo, por las condiciones establecidas en esta política y podrá estar adicionalmente protegida por las políticas de privacidad aplicables en los contratos que suscriba la Empresa con sus clientes, aliados o afilados.

3. Datos que podrán recopilarse

Según los campos habilitados en el formulario, la Empresa podrá recopilar:

- Nombre y apellidos.
- Información de contacto.
- Lugar general de residencia.
- Formación académica y certificaciones.
- Experiencia comercial, técnica o profesional relacionada con los bienes o servicios ofrecidos.
- Competencias, conocimientos e idiomas.
- Bienes, servicios comerciales o servicios profesionales de interés.
- Disponibilidad para el servicio profesional ofertado.
- Curriculum vitae y documentos que la persona decida adjuntar.
- Información técnica generada por el sistema, como fecha y hora del envío y registro del consentimiento.

La Empresa procurará recopilar únicamente información adecuada, pertinente y necesaria para fines de identificación, evaluación y eventual selección de proveedores comerciales o de servicios profesionales.

Se solicita no incluir en el curriculum vitae ni en los espacios del formulario para respuestas abiertas información sensible que no sea necesaria para valorar su idoneidad profesional, como datos sobre salud, origen racial o étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, vida u orientación sexual, información genética u otros datos pertenecientes al ámbito íntimo.

Tampoco se recomienda adjuntar copias de la cédula de identidad, pasaporte, antecedentes penales, expedientes médicos, comprobantes salariales u otros documentos de identificación o información sensible durante esta etapa inicial. Si alguno de estos documentos fuera legítimamente necesario en una etapa posterior, será solicitado de manera específica, justificada y segura.

4. Carácter facultativo de la información

La entrega de datos mediante este formulario es voluntaria. No obstante, los campos identificados como obligatorios son necesarios para registrar y evaluar la manifestación de interés.

La negativa a suministrar esos datos impedirá completar el formulario o considerar el perfil para posibles necesidades de bienes, servicios comerciales o servicios profesionales. Los campos no marcados como obligatorios son facultativos y su omisión no impedirá el envío.

La persona declara que la información proporcionada es verdadera, exacta, actual y que está autorizada para suministrarla.

5. Base de legitimación y consentimiento

El tratamiento se realizará con base en el consentimiento previo, libre, expreso, informado e inequívoco de la persona titular, otorgado mediante la selección de la casilla correspondiente y el envío del formulario.

El consentimiento podrá revocarse en cualquier momento, sin efecto retroactivo, escribiendo a HOLA@LOAPRENDOTODO.COM

La revocación impedirá que la Empresa continúe utilizando el perfil para nuevas oportunidades de prestación de servicios o provisión comercial y dará lugar a su eliminación o anonimización, salvo la información mínima que deba conservarse para cumplir una obligación legal, atender una reclamación o acreditar el consentimiento y las actuaciones realizadas.

6. Conservación de los datos

Si la información se presenta para una necesidad específica de bienes, servicios comerciales o servicios profesionales, será conservada mientras dicha necesidad permanezca vigente y durante el tiempo razonablemente necesario para cerrar y documentar el proceso de evaluación correspondiente.

Si la persona autoriza expresamente su incorporación al registro de proveedores, sus datos se conservarán durante un plazo máximo de **veinticuatro meses**, contado desde la fecha de envío o de la última actualización relevante de su perfil.

Cumplido ese plazo, la información será eliminada de forma segura o anonimizada, salvo que:

- la persona renueve expresamente su consentimiento;
- exista una relación contractual comercial o profesional vigente que justifique un expediente diferente; o
- una norma, autoridad competente, reclamación o procedimiento exija conservar determinada información por un plazo adicional.

La persona podrá solicitar la eliminación anticipada de sus datos en cualquier momento.

7. Acceso y destinatarios

El acceso estará limitado al personal o áreas responsables de la gestión administrativa, comercial, legal, financiera, operativa o técnica de proveedores, así como a las personas que deban participar legítimamente en la evaluación de perfiles de proveedores.

Cuando sea necesario para administrar el formulario, almacenar información, comunicarse con las personas interesadas o apoyar el proceso de evaluación de proveedores, podrán acceder proveedores tecnológicos o profesionales contratados por la Empresa. Estos actuarán bajo obligaciones contractuales de confidencialidad, seguridad y tratamiento limitado a las instrucciones de la Empresa.

Cuando sea necesario presentar o compartir un perfil con un cliente, aliado o afiliado de la Empresa, la Empresa procurará hacerlo de forma anonimizada, indicando únicamente los datos de índole profesional que sean estrictamente necesarios para valorar o brindar el servicio correspondiente. El nombre, datos de contacto u otros datos personales identificables o relevantes únicamente serán compartidos con clientes, aliados o afiliados una vez que se hayan concretado con ellos los contratos o convenios que den origen a la relación comercial correspondiente, y en la medida necesaria para ejecutar dicha relación.

Los datos no serán vendidos, alquilados ni utilizados para publicidad o mercadeo sin un consentimiento independiente.

Los datos solo podrán comunicarse a terceros:

- con autorización expresa de la persona titular;
- cuando resulte indispensable para un proceso de evaluación de proveedores del que haya sido informada;
- cuando exista una obligación legal; o
- por requerimiento de una autoridad judicial o administrativa competente.

8. Servicios tecnológicos y tratamiento fuera de Costa Rica

La Empresa podrá utilizar proveedores tecnológicos cuyos servidores, empresas afiliadas o equipos de soporte se encuentren fuera de Costa Rica. Esto puede implicar almacenamiento, acceso o tratamiento transfronterizo de los datos.

Cuando corresponda, la Empresa procurará que estas operaciones se realicen con medidas contractuales, técnicas y organizativas adecuadas. La aceptación específica de esta política comprenderá la autorización para estas transferencias únicamente en cuanto sean necesarias para las finalidades de identificación, evaluación y eventual selección de proveedores aquí indicadas.

Proveedores o categorías de proveedores utilizados: como mínimo y no limitado a Google cloud, Microsoft Office y PantherOne.

9. Seguridad y confidencialidad

La Empresa adoptará medidas técnicas y organizativas razonables y acordes con la naturaleza de los datos para protegerlos contra pérdida, alteración, destrucción, acceso, divulgación o tratamiento no autorizado.

Estas medidas podrán incluir:

- acceso restringido según funciones;
- autenticación y control de cuentas;
- almacenamiento en sistemas protegidos;
- respaldos y medidas de recuperación;
- transmisión segura cuando corresponda;
- compromisos de confidencialidad;
- revisión de permisos de acceso;
- eliminación segura al concluir el plazo de conservación; y
- procedimientos de respuesta ante incidentes.

El personal y los proveedores que intervengan en el tratamiento deberán mantener la confidencialidad incluso después de terminada su participación o relación contractual con la Empresa.

Ningún sistema ofrece seguridad absoluta. Si se produce un incidente que pueda afectar de manera relevante los derechos de las personas, la Empresa actuará conforme a la legislación y los procedimientos aplicables.

10. Decisiones sobre la evaluación de proveedores

La información será utilizada para valorar la correspondencia entre el perfil comercial, técnico o profesional de la persona y los requisitos inherentes a cada necesidad de bienes, servicios comerciales o servicios profesionales presentada por la Empresa.

La Empresa no utilizará datos personales para establecer diferencias discriminatorias ni tomará decisiones basadas en características que no guarden una relación objetiva, razonable y proporcional con el alcance del bien, servicio comercial o servicio profesional requerido.

11. Derechos de la persona titular

La persona puede solicitar gratuitamente:

- confirmación de si la Empresa conserva datos personales sobre ella;
- acceso a sus datos y conocimiento de la finalidad y uso realizado;
- rectificación o actualización de información inexacta o incompleta;
- supresión, cancelación o eliminación cuando corresponda;
- revocación del consentimiento;
- información sobre las personas o categorías de destinatarios; y
- garantía de confidencialidad.

La solicitud deberá enviarse a HOLA@LOAPRENDOTODO.COM, indicando nombre completo, medio para recibir respuesta, derecho que desea ejercer y la información necesaria para identificar el registro. La Empresa atenderá la solicitud gratuitamente y resolverá lo correspondiente dentro del plazo de **cinco días hábiles** establecido en el artículo 7 de la Ley N.º 8968, sin perjuicio de los casos en que deba conservar información por mandato legal.

La persona también podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos de los Habitantes, PRODHAB, si considera que sus derechos han sido vulnerados.

12. Cambios en esta política

La Empresa podrá actualizar esta política cuando cambien sus procesos, herramientas o requisitos legales. La versión vigente estará disponible en www.loaprendotodo.com. Si el cambio modifica

sustancialmente las finalidades, destinatarios o condiciones originalmente autorizadas, se solicitará un nuevo consentimiento cuando legalmente corresponda.

Consentimientos del formulario

Comprendo y acepto el tratamiento para gestionar la manifestación de interés:

☐ He leído y comprendido esta Política de uso, conservación y protección de datos personales. Autorizo de manera libre, expresa e informada a 3-102-942202 para recopilar y tratar los datos que proporcione con el fin de registrar mi manifestación de interés, valorar mi perfil como proveedor comercial o de servicios profesionales a título personal, individual e intransferible, y contactarme en relación con posibles necesidades de bienes, servicios comerciales o servicios profesionales, conforme a esta política. Asimismo, comprendo que, cuando sea necesario presentar mi perfil a clientes, aliados o afiliados de la Empresa, este se procurará compartir inicialmente de forma anonimizada y limitado a datos profesionales necesarios para valorar o brindar el servicio; y que mi nombre, datos de contacto u otros datos personales identificables o relevantes solo podrán compartirse una vez concretados los contratos o convenios que den origen a la relación comercial correspondiente. También comprendo que, si la Empresa decide avanzar con mi perfil, me comprometo a suscribir el contrato de servicios que corresponda y a proporcionar la información adicional necesaria para efectos contractuales con la Empresa o con sus clientes, bajo la protección mínima de esta política y, cuando corresponda, de las políticas de privacidad aplicables en los contratos que suscriba la Empresa.

Comprendo y acepto las condiciones de incorporación al registro de proveedores:

☐ Autorizo a 3-102-942202 para conservar mi perfil e incorporarlo a su registro de proveedores durante un máximo de veinticuatro meses, con el fin de considerarme y contactarme por futuras necesidades de bienes, servicios comerciales o servicios profesionales. Comprendo que este registro es personal, individual e intransferible, que no genera relación laboral, subordinación, exclusividad ni garantía de contratación, y que puedo retirar esta autorización antes de que venza el plazo.

☐ Acepto que al haber contestado que sí en el formulario digital ubicado en <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScw9c6r9cPNAUxVgWfusXZA2-cUQaqCo6lc5Ok6gwTNruVkGg/viewform?usp=dialog> estoy dando por acreditada mi conformidad con esta política con las estampas de tiempo y fecha registradas en la respuesta del formulario.